

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Enstitümüz, misyon ve vizyonuna paralel olarak görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, fiziki yapı ve personel ile faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır.

Enstitümüz 11 Anabilim Dalı, 48 öğretim üyesi (görevlendirme), 4 idari personel ile 137 öğrenciye hizmet vermektedir. Enstitümüz gelişmekte olan Üniversitemiz yapısı içerisinde örnek eğitim programları ile ülkemizdeki Fen Bilimleri Enstitüleri arasında nitelikli ve aranan bir Enstitü olmayı amaç edinmiştir.

Öğretim üyesi kadrosunu güçlendirmek ve fiziki alan ile malzeme eksikliğinin giderilmesi Enstitümüzün kısa vadeli en önemli hedeflerinden birini teşkil etmektedir. Farkında olan ve cevap verebilen bir yönetim yapısı içerisinde, çalışanların bilgi ve yetkinliklerini temel alan, bunu geliştirerek hizmete dönüştürmeyi amaç edinen ve Üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyinde bir Fen Bilimleri Enstitüsü olmayı hedeflemektedir.

Doç. Dr. Sedat BOZARI
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Lisansüstü eğitimde Ar-Ge ortamları oluşturmak, araştırma çalışmalarının yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlayarak evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak araştırmacılar ve uzmanlar yetiştirmektir.

2- Vizyon

Muş Alparslan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünün vizyonu; yükseköğretim kalitesi, bilimsel araştırma olanakları ve ürünleriyle; araştırma ruhuna sahip, mesleki olarak yeterli ve üretkenliğiyle bilinen, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen akademik bir birim olmak; yükseköğretim, araştırma-geliştirme ile bilimsel yayın ve uygulamada uluslararası ölçütlere ulaşmak; öğrenciye bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; ülkenin ve yörenin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak; mevcut fiziksel mekân ve teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini değerlendirerek, gelişmiş ve modern işletme teknik ve yöntemlerini uygulayan çağdaş bir akademik kurum olmaktır.

3- Temel Değerler

- ✓ Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme
- ✓ Evrensel değerlere bağlı olma
- ✓ Stratejik yönetim anlayışını benimseme ve uygulama
- ✓ Bilim ile Teknolojiyi takip etme ve katkıda bulunabilme
- ✓ Öğrenci odaklı yaklaşım
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Adı	Görev	Yetki	Sorumluluğu
Doç. Dr. Sedat BOZARI	Enstitü Müdürü	Fen Bilimleri Enstitüsünün akademik ve idari faaliyetlerini yönetmek	Enstitü ile ilgili kurullara başkanlık etmek, 2547 sayılı kanuna ve diğer kanunlara göre

			Enstitüyü yönetmek.
Doç. Dr. Erdal KORKMAZ	Enstitü Müdür Yardımcısı	Enstitü Müdürünün bilgisi dâhilinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini yönetmek	Enstitü Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve alanı ile ilgili faaliyetleri Kanunlara uygun olarak takip etmek.
Dr. Öğr. Üyesi Harun ÖNLÜ	Enstitü Müdür Yardımcısı	Enstitü Müdürünün bilgisi dâhilinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini yönetmek	Enstitü Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve alanı ile ilgili faaliyetleri Kanunlara uygun olarak takip etmek.

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Enstitüsünün temel amacı; Fen Bilimleri dallarında Yüksek Lisans ve Doktora programları açarak Fen Bilimleri alanında lisansüstü eğitimi düzenlemek, bilimsel gelişmeleri takip ederek lisansüstü çalışmaları sürdürmek, teşvik etmek, üst düzeyde bilimsel çalışma yapmak, bilgi üretmek, ulusal gelişme ve kalkınmaya destek olmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1 Fiziki Kaynak Analizi

1.1 Eğitim Alanları

Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Eğitim Alanı(m ²)	Derslik	Amfi	Seminer Salonu	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50	0	0	0	0	0
51-75	0	0	0	0	0
76-100	0	0	50	0	0
101-125	0	0	0	0	0
126-150	0	0	0	0	0
151 ve üzeri	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	50	0	0

Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik /Seminer Salonu Sayısı	Derslik /Seminer Salonu Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik /Seminer Salonu Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan/ Seminer Salonu Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)
Eğitim Fakültesi						
Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon)						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
İletişim Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						
Fen Bilimleri Enstitüsü	137	1	50			
Sosyal Bilimler Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Varto Meslek Yüksekokulu						
Bulanık Meslek Yüksekokulu						
Toplam/Ortalama						

1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü	Kapasitesi
			(m ²)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				

Toplantı Salonu			
Konferans Salonu	Eski Rektörlük		
	Kongre Kültür		
	Kongre Kültür		
	Kongre Kültür		
	Malazgirt MYO		
Lojmanlar	Küllüye		
Toplam			

1.3 Hizmet Alanları

Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	2	76.1	3	25.36
İdari Personel Çalışma Odası	2	62	4	15.5
Toplam/Ortalama		138.1	7	40.86

1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo		
Arşiv (Sos. Bil. Enst. ile ortak kullanılıyor)	1	21.7
Atölye		
Sistem Odası	1	6
Hangar		
Toplam	2	27.7

Tablo 6 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	
Minibüs	
Pick-Up	
Otobüs	
Kamyon ve Kamyonet	
Traktör	
Hidromek İş Makinası	
Motosiklet	
Toplam	

Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	1
Projeksiyon Cihazı	0
Fotokopi Makinesi	1
Faks	0
Yazıcı	4
Televizyon	0
Tarayıcı	1
Akıllı Tahta	1
DVD/DVD Player	0
Dijital Fotoğraf Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	0
Klimalar	0
Telefon	6
Yazı Tahtası	1

1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar(Birimlerin kullandığı Programlar)

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Fen Bilimleri Enstitüsü	Proliz Yazılım Otomasyon Sistemi
Fen Bilimleri Enstitüsü	Proliz Yazılım- Ek Ders Otomasyon Sistemi
Fen Bilimleri Enstitüsü	Proliz Yazılım- Online Başvuru Otomasyon Sistemi
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Tablo 9 Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	
Basılı Kitap	
Tez	5
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	20
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
Toplam	25

2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2.1 İdari Personel Durumu

Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	0	0	1	1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	0	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0
Toplam	2	0	0	2	2

Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Toplam	2	0	2

Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	0
Lise ve Dengi Okullar	1
Ön Lisans	0
Lisans	1
Yüksek Lisans	0
Doktora	0
Toplam	2

Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2017	2018	2019	2020	2021
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					

Fakülte Sekreteri					
Yüksekökol Sekreteri					
Enstitü Sekreteri	1	1	1	1	0
Şube Müdürü					
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mühendis					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef	0	0	0	0	0
Tekniker					
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen					
Bilgisayar İşletmeni	2	3	3	2	1
Memur					
Sekreter					
Koruma ve Güvenlik Görevlisi					
Şoför					
Hizmetli	0	0	0	1	1
Aşçı					
Kaloriferci					
Teknisyen Yardımcısı					
Sürekli İşçi					
Toplam	3	4	4	4	2

Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	1	50
4-6	0	
7-10	0	
11-15	1	50
16-20	0	
21 ve Üzeri	0	
Toplam	2	100

Tablo 21 İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş Ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	1	1	0	0	0	2
Oran (%)	0	50	50	0	0	0	100

3 Eğitim Hizmetleri**Tablo 22 2021 - 2022 Eğitim Dönemi Öğrenci Sayıları**

Kadro Unvanı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü	70	56	126	3	8	11	73	64	137
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Spor Bilimleri Fakültesi									
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Malazgirt Meslek Yüksekokulu									
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu									
Varto Meslek Yüksekokulu									
Bulanık Meslek Yüksekokulu									
Toplam	70	56	126	3	8	11	73	64	137

A) PERFORMANS BİLGİLERİ

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

a) Performans Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
PG1: Enstitüye online başvuru yapılmasının sağlanması	Sayı	200	300	300	400	500	600
PG2: Enstitüye kazandırılan teknolojik materyaller- Yazılımlar ve Programlar	Sayı	2	4	4	6	8	10

Göstergeye İlişkin Açıklama:

(PG1- PG2): Enstitümüz lisansüstü programlarına online başvuru gerçekleştirilmesi için gerekli teknolojik materyaller ile destek hizmetlerini sağlamak.

Hesaplama Yöntemi:

(PG1- PG2): Enstitümüz lisansüstü programlarına online başvuru yapan aday öğrenci sayıları-Alınan teknolojik materyaller, Yazılım ve Programlar

Verinin Kaynağı: Fen Bilimleri Enstitüsü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	883,000	366,566	971,000	1,068,000	1,174,000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	37,000	10,101	41,000	45,000	50,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	920,000	376,667	1,012,000	1.113,000	1,224,000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	9,100	9,085			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	9,100	9,085			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	929,100	385,752	1,012,000	1.113,000	1,224,000